



### DATOS PERSONALES

#### Solicitante

Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido   DNI  NIE  Pasaporte

#### Dirección a efectos de notificaciones

Tipo de Vía  Nombre de la Vía  Número  Km.  Letra  Bq./Portal  Escalera  Piso  Puerta

Población  Municipio  Provincia o País  Código Postal

#### Otros Medios de Contacto

Teléfono Fijo  Teléfono Móvil  Dirección de Correo Electrónico  Fax

#### Otros datos

Fecha nacimiento  Nacionalidad  Discapacidad  Sí  %  No  Sí  No  Cargas familiares (a efectos de la convocatoria)

### ADAPTACIONES QUE SE SOLICITAN PARA LA FASE DE OPOSICIÓN EN CASO DE DISCAPACIDAD

### PUESTOS QUE SE CONVOCAN (Señalar con una x)

1 Arquitecto/a  1 Oficial encargado/a  
 9 Peón de servicios múltiples

### DOCUMENTACIÓN APORTADA (siempre compulsada) Y AUTORIZACIÓN (señalar con una x lo que corresponda en cada caso)

- Fotocopia del DNI o documento acreditativo de la identidad del solicitante (Obligatorio).  Documentación acreditativa de cargas familiares según lo previsto en la base 3.4.3 de la convocatoria (en su caso).  
 Certificado de discapacidad igual o superior al 33% (en su caso).  
 Autorización al Ayuntamiento de Llanera para consultar el Padrón Municipal de Habitantes según lo dispuesto en las Bases de la convocatoria (en caso contrario se aportarán los volantes o certificados de empadronamiento que procedan).

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro bajo mi responsabilidad que conozco en su integridad el contenido de las Bases que regularán los procesos selectivos relativos al Plan de Empleo del Ayuntamiento de Llanera 2018 y reúno los requisitos de participación exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s solicitado/s, siendo los datos y circunstancias que hago constar en la presente solicitud y en la documentación que adjunto, ciertos, comprometiéndome a acreditarlo en la forma establecida en las bases de la convocatoria, responsabilizándome de la veracidad de la información y documentación aportada.

Asimismo, declaro responsablemente:

- 1) Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas propias del/de los puesto/s solicitado/s y no padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones a realizar.
- 2) No hallarse incurso/a en causa de incapacidad o incompatibilidad con arreglo a la legislación vigente ni haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los cargos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.
- 3) Hallarme en situación de desempleo en el momento de formular la presente solicitud figurando inscrito en una oficina del Servicio Público de Empleo, poseer la titulación académica y/o experiencia laboral mínima exigida para el puesto solicitado, así como, estar en posesión del carnet de conducir tipo B en vigor.
- 4) En el caso de solicitar el puesto de arquitecto, que no ha sido contratado con anterioridad bajo la modalidad de contrato en prácticas por un tiempo superior a dos años por cualquier otra empresa y por la misma titulación de arquitecto.
- 5) Que no ha estado contratado por este ayuntamiento en un periodo de 30 meses y durante un plazo superior a 24 meses, con o sin solución de continuidad, para el puesto de trabajo solicitado u otro diferente mediante modalidades contractuales de duración determinada.
- 6) Presentar en caso de resultar seleccionado para el puesto solicitud la documentación prevista en las bases para la formalización del contrato.
- 7) En caso de alegar cargas familiares a los efectos de esta convocatoria, que tiene el consentimiento expreso de aquellas personas mayores de edad para el tratamiento de los datos personales de los mismos incluidos en la documentación aportada.

Continúa al dorso

## INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

El Responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Llanera, con la finalidad de gestionar el Plan de Empleo Municipal 2018, en la fase de convocatoria de los puestos ofertados.

La base de legitimación del tratamiento de sus datos personales es el cumplimiento del interés público de fomento del empleo. Los datos personales se conservarán durante el plazo de cumplimiento de las obligaciones legales.

Sus datos personales no serán cedidos a terceros salvo obligación legal. No se realizarán transferencias internacionales de datos fuera del espacio de la U.E.

Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como para el ejercicio de otros derechos poniéndose en contacto a la dirección Ayuntamiento de Llanera – Avda. Prudencio González, 2 – 33424 Posada de Llanera (Asturias) o al correo electrónico [ayuntamiento@llanera.es](mailto:ayuntamiento@llanera.es).

Puede consultar más información en la parte inferior de este documento.

## SOLICITA

Por todo ello, el/la abajo firmante,

### SOLICITA:

Se tenga por presentada esta solicitud de participación y resulte admitido/a para tomar parte en el/los proceso/s selectivo/s del/los puesto/s señalado/s en esta solicitud e incluidos en el Plan de Empleo del Ayuntamiento de Llanera 2018, de acuerdo a las Bases de la convocatoria.

En , a  de  de

(Firma)

## INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

### Responsable del tratamiento

**Identidad:** Ayuntamiento de Llanera

**NIF:** P3303500G

**Dirección postal:** Avda. Prudencio González, 2 - 33424 Posada de Llanera (Asturias)

**Teléfono:** 985770007

**Delegado/Unidad de Protección de Datos (DPO):** [dpo@llanera.es](mailto:dpo@llanera.es)

### Finalidad del tratamiento

**Finalidad:** La finalidad del tratamiento de los datos es la de gestionar la convocatoria del Plan de Empleo Municipal 2018 para el fomento del empleo, en la fase de convocatoria de los puestos ofertados y en el supuesto de que sea seleccionado para la ejecución del contrato laboral entre las partes.

**Base de licitud del tratamiento:** La legitimación para el tratamiento de los datos personales se basa en el cumplimiento de una misión de interés público (artículo 6.1 e) del RGPD), de acuerdo a lo dispuesto en el art. 7.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local como competencia distinta de las propias y de las delegadas e informes favorables de no duplicidad en el ejercicio de la competencia para la ejecución de esta medida de fomento del empleo y sostenibilidad financiera del órgano de tutela financiera de las EE.LL. del Principado de Asturias para la ejecución del Plan de Empleo Municipal 2018.

### Categorías

**Datos:** Los datos que estamos tratando son datos de identificación (nombre completo), datos de contacto (correo electrónico y teléfono), datos relacionados con el currículo (académicos y profesionales, incluyendo titulaciones, experiencia laboral), e intereses formativos y situación de desempleo, u otras características personales que puedan relacionarse con colectivos especiales de la convocatoria (grado de discapacidad).

**Destinatarios:** Los datos de carácter personal facilitados no serán cedidos a terceros salvo por el cumplimiento de una obligación legal. Sus datos no serán tratados fuera de la UE.

### Plazos de conservación

Los datos personales se conservarán durante los plazos requeridos por la normativa vigente respecto de la presentación de posibles reclamaciones a modo de ejemplo los plazos de presentación de recursos en vía administrativa y contencioso-administrativa.

### Derechos

Las personas interesadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.

- Acceder a sus datos personales, así como solicitar la supresión de los mismos.

- Solicitar en determinadas circunstancias:

- La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Llanera - Avda. Prudencio González, 2 - 33424 Posada de Llanera (Asturias) o al correo electrónico [ayuntamiento@llanera.es](mailto:ayuntamiento@llanera.es).

### Tutela ante Organismos de Control

Podrá presentar reclamación para la tutela de sus derechos en la Agencia Española de Protección de Datos Personales en su sede electrónica o en la dirección postal de la Calle Jorge Juan número 6, 28001 de Madrid.